

2. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи
Данильченко Н.О.:

2.1. Внести прізвища учнів до алфавітної книги за відповідними літерами.

До 05.09.2020

3. Класному керівнику Бобонець Р.С.:

3.1. Оформити особові справи учнів відповідно до нормативних вимог.

До 05.09.2020

3.2. Оформити класний журнал відповідно до нормативних вимог.

До 05.09.2020

3.3. Забезпечити відповідність номерів особових справ учнів номерам в алфавітній книзі і класному журналі учнів 1 класу.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Данильченко Н.О.

Директор школи



(Handwritten signature)

Д.НОВІКОВА

З наказом від 29.05.2020 № 3-у ознайомлені:

(Handwritten signature) Данильченко Н.О.
(Handwritten signature) Бобонець Р.С.